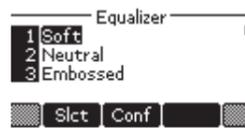


## NAVIGATION UND EINSTELLUNGEN IN MENÜS

- ⇒ Drücken Sie auf  (MENU).
- ⇒ Wählen Sie die gewünschte Option mit den Navigationstasten. Drücken Sie OK (Häkchen) zur Bestätigung.



Die gewählte Menüoption ist markiert.  
Mit der Funktionstaste OK aktivieren Sie Ihre Auswahl.  
Mit der Funktionstaste ESC verlassen Sie das Menü.



Mit der Funktionstaste Slct treffen Sie Ihre Auswahl.  
Mit der Funktionstaste Conf kehren Sie in das Konferenzmenü zurück.

- ⇒ Brechen Sie mit CANCEL den Einstellungsdialog ab oder gehen Sie im Menü einen Schritt zurück mit ESC.
- ⇒ Mit  verlassen Sie das Menü.
- ⓘ Bitte beachten Sie, dass Sie das snom MeetingPoint nach der Änderung von Einstellungen möglicherweise erneut starten müssen.

snom ist das führende Unternehmen für VoIP-Telefone, die auf dem offenen SIP-Standardprotokoll basieren.

Das snom MeetingPoint liefert die Technologie für Telefonkonferenzen mit innovativer Technik im Bereich der akustischen und digitalen Signalverarbeitung. Ein Schlüsselattribut dieses Konferenztelefons ist die eingebaute hochwertige Audiotechnologie OmniSound® für einen kristallklaren Klang.

- Es ist mit der bekannten snom SIP-Technologie ausgestattet und kompatibel mit
- Microsoft® Office Communication Server 2007 R2
  - CISCO Call Manager
  - Broadsoft Broadworks
  - Asterisk, FreeSwitch, FreePBX-basierten IP-PBXs
  - softwarebasierten PBX-Systemen (Telefonanlagen) wie pbxnsip oder 3CX und vielen weiteren und es integriert sich nahtlos in die breiteste Palette bestehender VoIP-Lösungen.

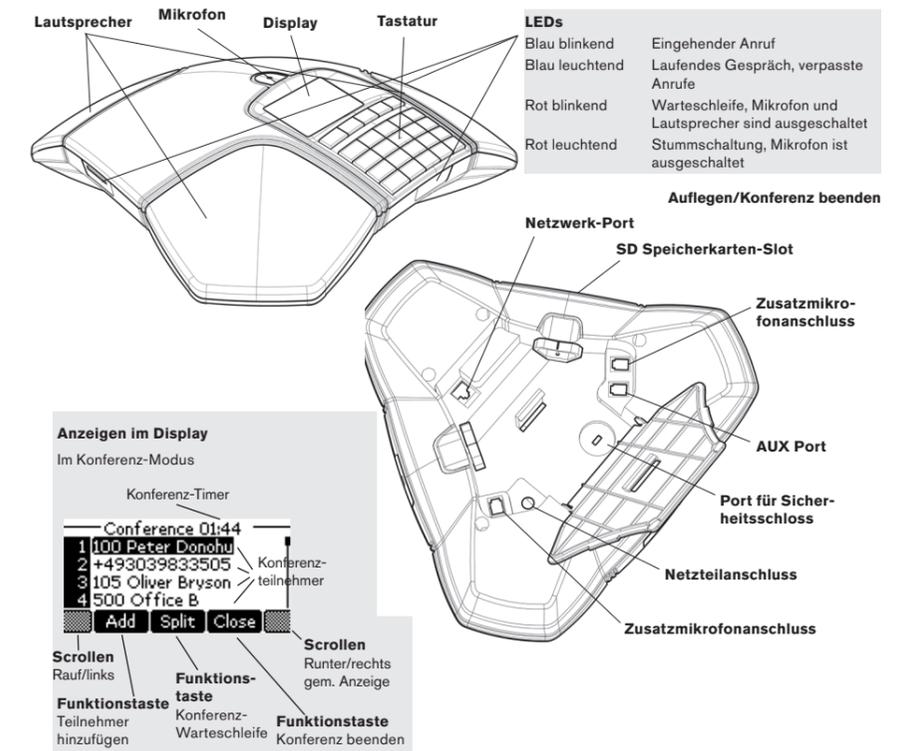
Lesen Sie mehr zu snom und unserer VoIP-Produktfamilie auf [www.snom.com](http://www.snom.com).

OmniSound® ist eine registrierte Marke von Konftel AB  
Bezeichnungen von hier genannten Unternehmen und Produkten sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber.



[www.snom.com](http://www.snom.com)

Das **snom MeetingPoint** ist ein Konferenztelefon für die IP-Telefonie.  
Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite [www.snom.com/snomMeetingpoint](http://www.snom.com/snomMeetingpoint).



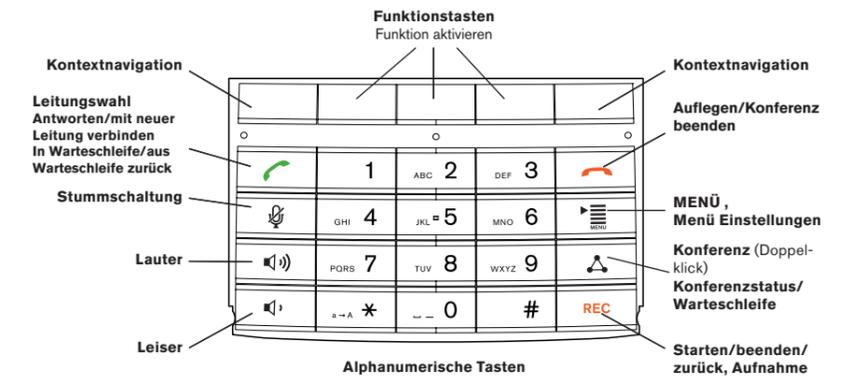
snom technology AG  
Charlottenstr. 68-71  
10117 Berlin  
Germany

© snom technology AG 2009

Quick Start Guide v1.06

snom MeetingPoint

snom\_mt\_pt\_106



## ANRUF BEANTWORTEN UND FÜHREN

### Anrufe annehmen

Es erklingt ein Klingelton und die blaue LED blinkt.

⇒ Drücken Sie  zum Entgegennehmen des Gesprächs.

*Die LEDs leuchten blau.*

### Anrufen

⇒ Geben Sie die gewünschte Rufnummer ein.

⇒ Drücken Sie .

*Die Rufnummer wird gewählt und die LEDs leuchten blau.*

### Wahlwiederholung

⇒ Drücken Sie die Taste für die Anruflisten.

*Die Anruflisten werden angezeigt.*

⇒ Mit den Navigationstasten scrollen Sie durch die Liste.

⇒ Drücken Sie .

*Die ausgewählte Rufnummer wird gewählt.*

oder

⇒ Doppelklicken Sie auf .

*Die letzte Rufnummer wird erneut gewählt.*

### Anrufe aus dem Telefonbuch

Hinzufügen und Aktualisieren von Rufnummern im Telefonbuch: Siehe Manual.

⇒ Drücken Sie die Funktionstaste "Add Party" (Teilnehmer hinzufügen).

*Verschiedene Optionen zum Anrufen eines Teilnehmers werden angezeigt.*

⇒ Markieren Sie mit den Navigationstasten das interne oder externe Telefonbuch.

⇒ Durchsuchen Sie mit T9 das Telefonbuch oder die Anrufliste.

⇒ Drücken Sie .

*Die ausgewählte Rufnummer wird gewählt.*

oder

⇒ Halten Sie eine der alphanumerischen Tasten zwei Sekunden lang gedrückt.

*Das interne Telefonbuch wird im Display angezeigt. Die mit dem eingegebenen Buchstaben beginnenden einprogrammierten Namen werden in alphabetischer Reihenfolge angezeigt.*

⇒ Markieren Sie den gewünschten Namen mit den Navigationstasten.

⇒ Drücken Sie .

*Die ausgewählte Rufnummer wird gewählt.*

### Anrufe beenden

⇒ Drücken Sie .

## WÄHREND EINES GESPRÄCHS

### Lautstärke einstellen

⇒ Mit den Tasten  und , stellen Sie die Lautstärke ein.

## ANRUF BEANTWORTEN UND FÜHREN

### Stummschaltung

⇒ Drücken Sie auf  (Stummschalten), um das Konferenzmikrofon auszuschalten.

*Die LEDs wechseln von blau zu rot-blinkend. Der andere Teilnehmer kann nicht hören, was Sie sagen.*

⇒ Drücken Sie zur Wiederaufnahme des Gesprächs auf .

### Warteschleife

⇒ Drücken Sie auf  oder auf die Funktionstaste **Split**, um das Gespräch in die Warteschleife zu legen.

*Die LEDs wechseln von blau zu rot-blinkend. Sowohl Mikrofon als auch Lautsprecher sind ausgeschaltet und das Gespräch befindet sich in der Warteschleife.*

⇒ Drücken Sie zur Wiederaufnahme des Gesprächs auf .

## KONFERENZGESPRÄCHE

Mit dem snom MeetingPoint ist es einfach, Gespräche mit bis zu fünf Teilnehmern zu führen (vier ausgehende Leitungen).

⇒ Drücken Sie während des Gesprächs auf , um ein Freizeichen zu erhalten.

*Geführte Gespräche werden in die Warteschleife gelegt.*

⇒ Wählen Sie die Rufnummer.

⇒ Drücken Sie auf  (Konferenz-Symbol), um den neuen Teilnehmer in die Konferenz einzubinden.

*Die gewählte Rufnummer wird zur Konferenz hinzugefügt.*

oder

⇒ Drücken Sie auf die Funktionstaste "Add Party" (Teilnehmer hinzufügen).

*Verschiedene Optionen zum Anrufen eines weiteren Teilnehmers werden angezeigt.*



⇒ Wählen Sie aus den Anruflisten, Telefonbüchern oder aus der Buddy-Kontaktliste.

*Buddylisten umfassen die Kontakte im Microsoft® Office Communication Server 2007 R2 Contacts und in SIP Simple Presence.*

⇒ Drücken Sie auf .

*Die Nummer des zuletzt ausgewählten Kontakt wird gewählt.*

## TELEFONLEITUNGEN VERWALTEN

### Umschalten zwischen Leitungen auf dem Ruhebildschirm

⇒ Drücken Sie die Navigationstasten auf/ab zu einer aktiven Leitung.

*Aktive ausgehende Leitungen werden durch schwarze Telefonsymbole angezeigt.*



⇒ Drücken Sie auf , um diese Leitung auszuwählen.

oder

⇒ Drücken Sie auf die Funktionstaste "Reg" (Registrierung).

*Eine Liste von bis zu 12 Registrierungen wird angezeigt.*

⇒ Drücken Sie auf , um eine aktive Leitung auszuwählen.

*Der Ruhebildschirm wird angezeigt.*

### Während einer Konferenz zwischen Leitungen hin- und herschalten

⇒ Drücken Sie auf  oder **Split** oder .

*Alle Teilnehmer werden in die Warteschleife gelegt.*



⇒ Markieren Sie eine Zeile im Menü und drücken Sie auf .

*Der Teilnehmer ist mit Ihnen verbunden.*

### Einzelnen Teilnehmer aus einer Konferenz entfernen

⇒ Markieren Sie die zu entfernende Leitung und drücken Sie auf .

*Der Bildschirm "Party Details" (Teilnehmerdetails) erscheint.*



⇒ Drücken Sie zur Beendigung des Gesprächs mit diesem Teilnehmer auf die Funktionstaste "KICK" (rauswerfen).

*Der Bildschirm "Conference" (Konferenz) wird angezeigt.*

## GESPRÄCH AUFZEICHNEN

### Aufnahme starten (optional)

Sie können ein laufendes Gespräch aufzeichnen und hierzu das snom MeetingPoint wie ein Diktiergerät benutzen.

⇒ Halten Sie die Taste **REC** zwei Sekunden lang gedrückt; drücken Sie "OK" zur Bestätigung.

*Das Aufnahmesymbol blinkt.*

### Aufnahme beenden (optional)

⇒ Halten Sie die Taste **REC** zwei Sekunden lang gedrückt; drücken Sie "OK" zur Bestätigung.

*Das Aufnahmesymbol erlischt.*

### Stummschaltung

⇒ Drücken Sie während eines Gesprächs auf die Taste , um das Mikrofon auszuschalten.

*Die LEDs schalten von blau zu rot-blinkend um.*

*Der andere Teilnehmer kann nicht hören, was Sie sagen, und nur der Ton des angerufenen Teilnehmers wird aufgezeichnet.*